

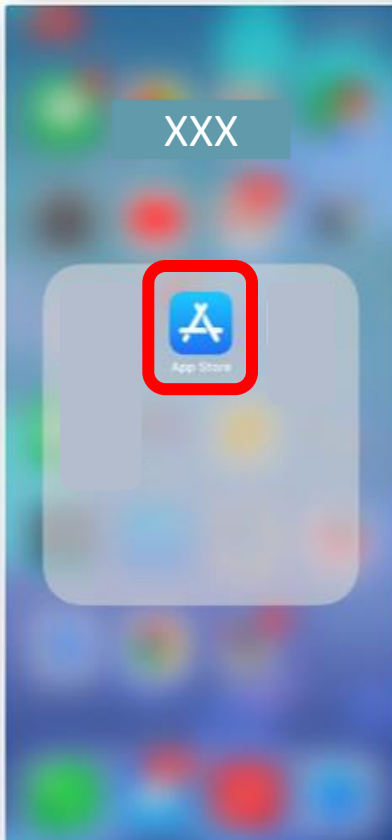
はじめに（スマートフォン版）

- メーカー連絡会議に参加するために、スマートフォンでZoom会議に参加する方法についてまとめます。
- スマートフォンでZoom会議に参加するためにはまず、**アプリをインストールしていただく**必要があります。
- インストール後、会議への**事前登録**をしてください。参加希望のメールをいただいたアドレスに**招待メール**を送付しますので、手順に従って会議準備を進めてください。
- 以下に**具体的な手順**を示してありますので、参考に準備を行ってください。Zoomを**初めて使う場合には1.から、経験のある方は2.から**始めてください。

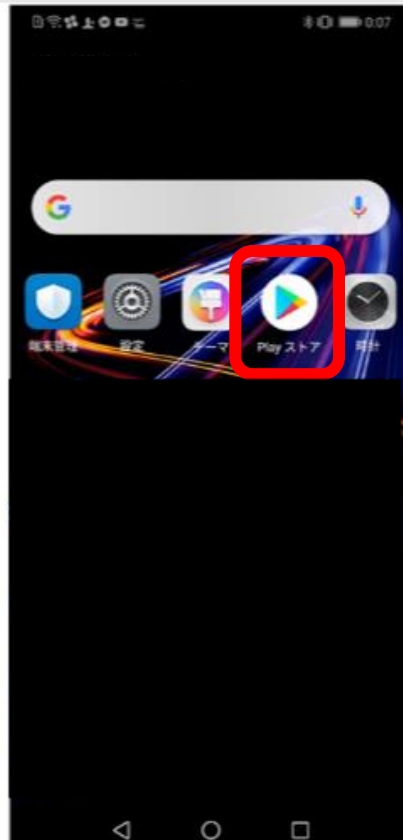
※画面はあくまでサンプルです。URL等は事務局から送付されるものを使用して下さい。

1. Zoomアプリを入手する(1)

iPhoneの例



Androidの例

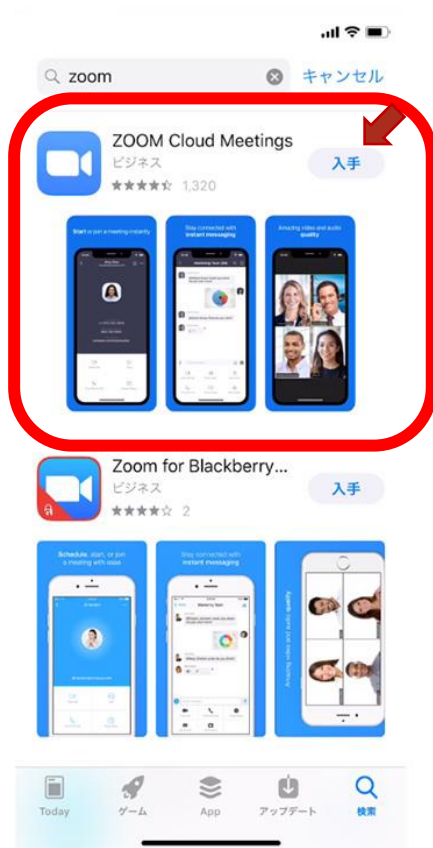


○ iPhoneの場合には「**App Store**」、Androidの場合には「**playストア**」を開いてください。

○ それぞれのストアから「**Zoom**」を検索してください。

1. Zoomアプリを入手する(2)

iPhoneの例

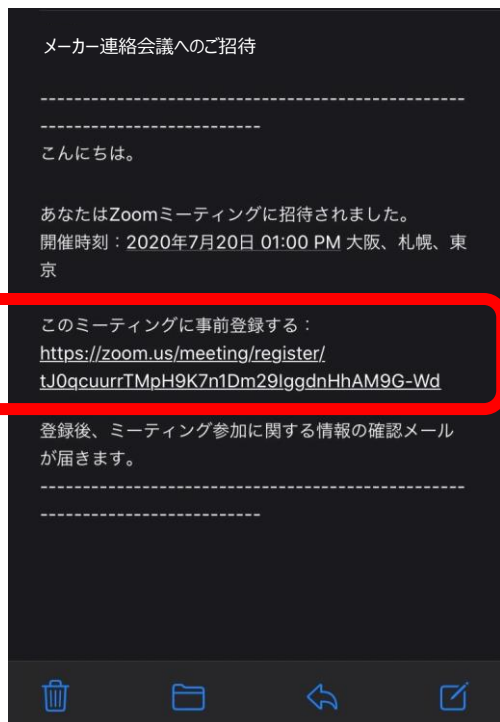


Androidの例



○ **Zoom Cloud Meetings**で、「入手」や「インストール」をタップし、インストールできたら「開く」をタップしてください。

2. 招待メールから事前登録をする



○ 本会から届く招待メールより、**事前登録**を行ってください。

○ **メール内のリンクをタップ**すると、事前登録画面に移動します。

3. 参加情報を入力する

メーカー連絡会議
2020年7月20日 01:00 PM
大阪、札幌、東京

このミーティングの対象者はZoomアカウントを持つユーザーです。Zoomは初めてですか？無料でサインアップできます。

ミーティング登録

名
姓
メールアドレス

住所
住所

郵便番号
郵便番号

電話番号
電話番号

会社名/学校名
会社名/学校名

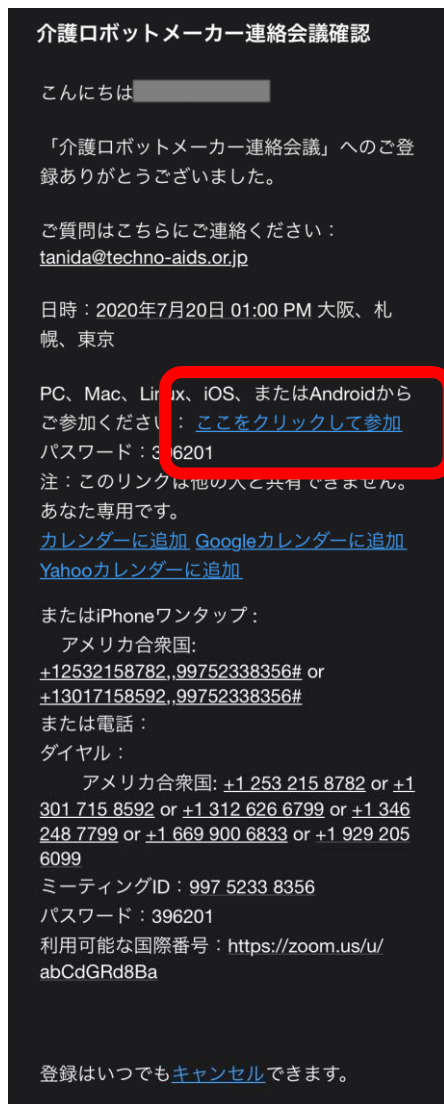
役職
役職

登録

○ 参加情報の登録画面から、氏名、メールアドレス、住所、郵便番号、電話番号、会社名/学校名、役職をそれぞれ入力してください。

○ すべての情報を入力したら、**登録ボタンをタップ**してください。

4. 登録確認メールを受け取る

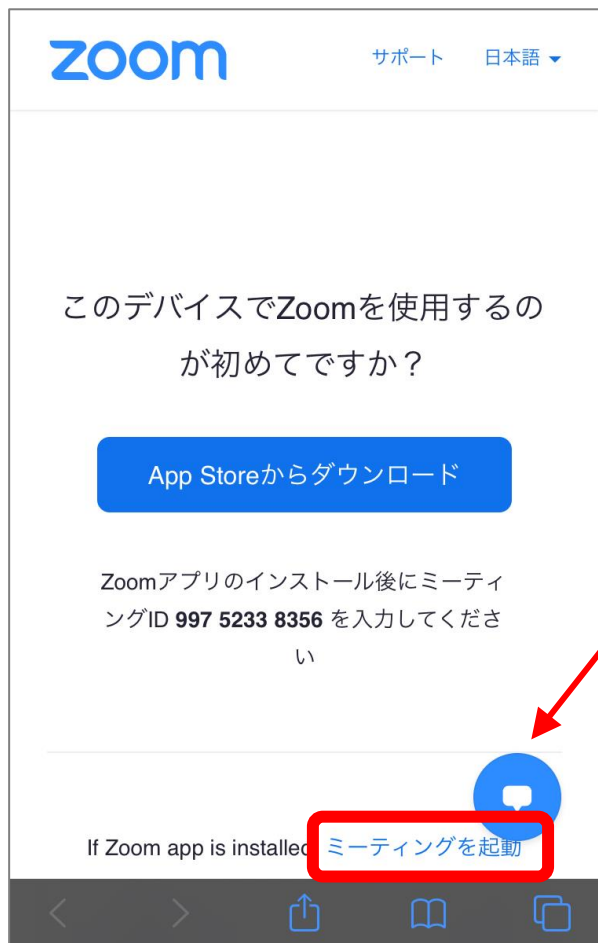


○ 3.で登録したメールアドレス宛に、**確認メールが届きます**ので、会議名、開催日時を確認してください。

○ 会議開催時刻になりましたら、左記の「**ここをクリックして参加**」を**タップ**してください。

5. アプリを開く

iPhoneの例



○ Zoomアプリが立ち上がります。**画面下部にある「ミーティングを起動」**をタップしてください。

6. 会議の開始を待つ

iPhoneの例



○ 左記の待機画面が表示されたら準備完了です。

○ 開催時間になりましたら、自動的に開催されますので、そのままお待ち下さい。