

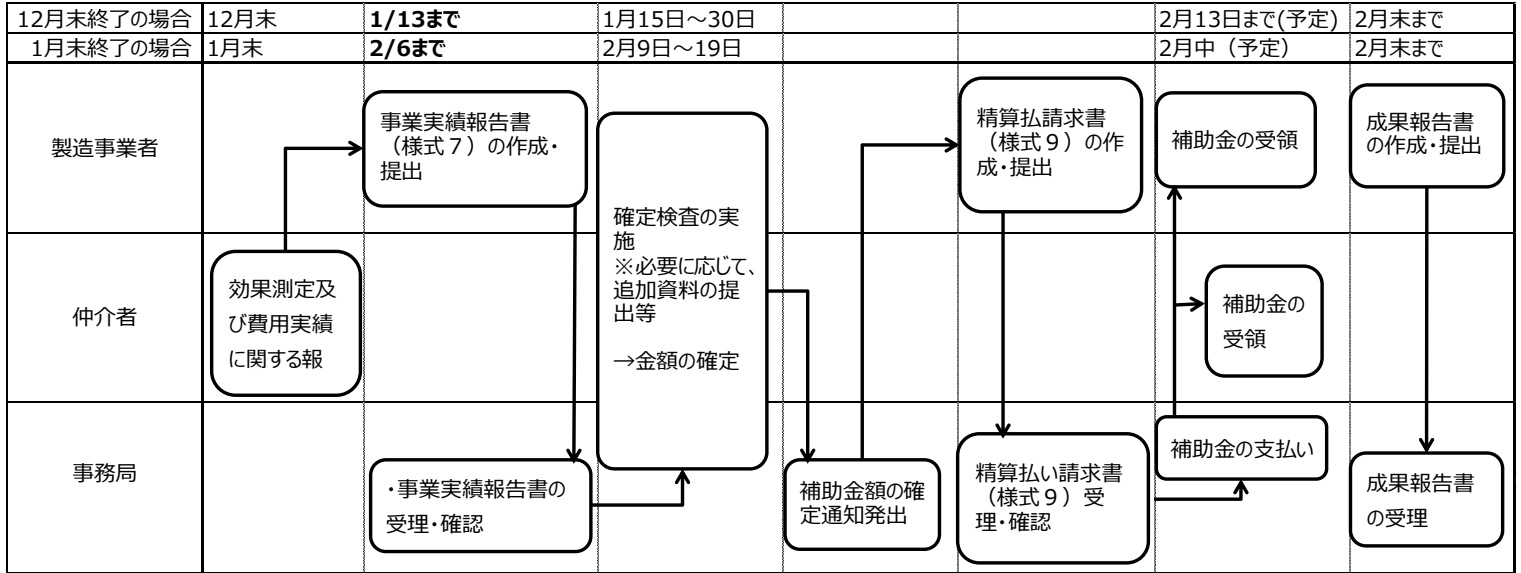
確定検査及び資金交付の手順

●事業全体の流れ

事業終了後の大まかな流れは、以下の通りです。【①事業実績報告書の提出 → ②確定検査 → ③補助金額の確定 → ④精算払請求書の提出 → ⑤補助金の支払い ⑥成果報告書の提出】

スケジュールは下表を参照下さい。2 月末までに補助金の支払いを完了させる予定ですので、製造事業者・仲介者皆様のご協力をお願いいたします。

<事業終了後のスケジュール>



●関係資料の整理について

確定検査の際には、関係書類を確認いたします。詳細は補助事業事務処理マニュアルをご確認ください。経理に関わる書類（見積書・相見積書・納品書・請求書・・・）等の他、就業規則、社内規定なども確認させて頂く場合があります。

●中間検査について

確定検査に先立ち、11月～12月で**全メーカー及び一部仲介者**に中間検査を実施します。検査は確定検査と同等の内容にて行います。日程などは別途ご連絡します。

●事業実績報告書の提出について

事業実績報告書は、事業終了後原則 5 営業日以内（**12 月末終了のチームは 1 月 13 日まで、1 月末終了のチームは 2 月 6 日までに提出**）下さい。提出様式は交付規程様式 7 になります。（別紙記載例を参照下さい。）

●確定検査について

補助事業チェックリストに基づき、確定検査を実施します。**全てのメーカー及び仲介者が検査の対象となります。**補助事業チェックリスト（資料 5）をもとに自主点検頂き、チェックリストを踏まえて事務局が検査をします。不適格な支出や適切に証拠書類が保管されていない場合には、交付決定額から補助金を減額することとし、交付すべき補助金の額を確定します。

●事業実績報告書 提出先

株式会社インターリスク総研 ロボット介護推進プロジェクト 担当 齋藤・依田（よだ）
〒101-0063 東京都千代田区神田淡路町2-105 ワテラスアネックス